



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

Ко покреће поступак:

Захтев за признање права на личну инвалиднину може поднети физичко лице са признатим својством ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида или цивилног инвалида рата, које испуњава законом прописане услове.

Захтев се подноси органу општинске/градске управе који је надлежан за послове борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: првостепени орган), према свом пребивалишту.

За решавање захтева лица са местом пребивалишта ван територије Републике Србије надлежни су првостепени органи:

- Градска управа града Новог Сада - за лица са територије Републике Хрватске,
- Градска управа Вршац - за лица са територије Републике Румуније и
- Градска општина Стари Град у граду Београду - за лица осталих земаља.

Правни основ:

Правни основ за признање својства ратног војног инвалида су одредбе чл. 9-12. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20 – у даљем тексту: Закон).

Чланом 9. Закона прописано је да је ратни војни инвалид држављанин Републике Србије који је задобио рану, повреду, озледу или болест, због које је наступило оштећење његовог организма најмање за 20%, и то:

1. у вршењу војних дужности или других дужности за војне циљеве са оружјем у рату или у оружаном акцији предузетој за време мира, под околностима из члана 5. Закона;
2. за време ратног заробљеништва у које је доспео као борац из члана 5. Закона.

Чланом 10. Закона прописано је да је ратни војни инвалид и држављанин Републике Србије код кога је постојала болест која се погоршала под околностима из чл. 5. и 9. Закона, па је због тога наступило оштећење његовог организма најмање за 20%.

Чланом 11. Закона прописано је да је, изузетно од чл. 9. и 10. Закона, ратни војни инвалид и странац код кога је наступило оштећење организма под околностима из члана 5. тачка 1) Закона, ако својство ратног војног инвалида по том основу не може остварити у другој држави.

Правни основ за признање својства мирнодопског војног инвалида су одредбе чл. 13-21. Закона.

Чл. 13. и 14. став 1. Закона прописано је да је мирнодопски војни инвалид држављанин Републике Србије који је у миру у својству војника на служењу војног рока у јединицама и установама Војске, ученик односно кадет војношколске установе, слушалац школе за резервне официре и лице у резервном саставу на дужности у Војсци, у вршењу војне службе или дужности у вези са том службом, без своје кривице:

1. задобио рану, повреду или озледу због које је наступило оштећење његовог организма најмање за 20%;
2. задобио болест која је у узрочној вези са вршењем војне службе или дужности у вези са том службом, због чега је наступило оштећење његовог организма најмање за 60%.

Чланом 14. став 2. Закона је прописано да је мирнодопски војни инвалид и држављанин Републике Србије код кога је под околностима и условима из става 1. овог члана, услед погоршања болести која је постојала пре ступања у Војску, наступило оштећење његовог организма најмање за 60%.

Чланом 15. Закона прописано је да је мирнодопски војни инвалид и држављанин Републике Србије код кога је наступило оштећење организма најмање за 20% услед ране, повреде или озледе коју је задобио без своје кривице за време обуке за учешће у обрани у организацијама које одреди надлежни орган ако је обуку планирала, организовала и контролисала надлежна организациона јединица министарства надлежног за послове одбране и Војске и ако се обука изводи по позиву надлежног органа, као и за време гађања ватреним оружјем и других облика војне обуке који по својој природи могу изазвати повећану опасност за оштећење организма, а који су предвиђени програмом обавезне обуке.

Чл. 12. и 18. Закона прописују да ратни војни инвалид који накнадно испуни услове за стицање својства мирнодопског војног инвалида, задржава својство ратног војног инвалида, док мирнодопски војни инвалид који накнадно испуни услове за стицање својства ратног војног инвалида, стиче својство ратног војног инвалида. У оба случаја, инвалидитет се утврђује према укупном оштећењу организма по оба основа.

У складу са чланом 35. став 1. Закона, војни инвалиди се разврставају у десет група војног инвалидитета (од I до X) према проценту инвалидитета и остварују право на личну инвалиднину у обиму, на начин и по поступку предвиђеном Законом. С тим у

вези: I групу чине инвалиди са 100% инвалидитета којима је за основне животне потребе неопходна нега и помоћ другог лица; II групу чине инвалиди са са 100% инвалидитета; III групу инвалиди са 90% инвалидитета; IV групу инвалиди са 80% инвалидитета; V групу инвалиди са 70% инвалидитета; VI групу инвалиди са 60% инвалидитета; VII групу инвалиди са 50% инвалидитета; VIII групу инвалиди са 40% инвалидитета; IX групу инвалиди са 30% инвалидитета; X групу инвалиди са 20% инвалидитета.

Правни основ за признање својства цивилног инвалида рата је члан 22. Закона којим је прописано да је цивилни инвалид рата цивилно лице, држављанин Републике Србије, код кога је услед ране, повреде или озледе, наступило оштећење организма од најмање 50% :

1. као последица злостављања или лишења слободе од стране непријатеља за време рата или у току извођења ратних операција на територији Републике Србије;
2. од заосталог ратног материјала на територији Републике Србије;
3. као жртва напада у дипломатском или конзуларном представништву Републике Србије или на путу у то представништво, у вези са обављањем службене дужности из надлежности Републике Србије у својству запосленог.

У складу са чланом 35. став 2. Закона, цивилни инвалиди рата се разврставају у седам група (од I до VII) према проценту инвалидитета и остварују право на личну инвалиднину у обиму, на начин и по поступку предвиђеном Законом. С тим у вези: I групу чине инвалиди са 100% инвалидитета којима је за основне животне потребе неопходна нега и помоћ другог лица; II групу чине инвалиди са са 100% инвалидитета; III групу инвалиди са 90% инвалидитета; IV групу инвалиди са 80% инвалидитета; V групу инвалиди са 70% инвалидитета; VI групу инвалиди са 60% инвалидитета; VII групу инвалиди са 50% инвалидитета.

Правни основ за признање права на личну инвалиднину војних инвалида и цивилних инвалида рата је члан 34. у вези са чланом 32. Закона. Чланом 34. Закона прописано је да се војни инвалиди и цивилни инвалиди рата разврставају, ради остваривања права по Закону, у групе инвалидитета према степену оштећења организма израженом у проценту. Проценат инвалидитета одређује се трајно или привремено, сразмерно оштећењу организма које је настало као последица ране, повреде, озледе или болести задобијене под Законом утврђеним околностима.

С тим у вези, чланом 38. Закона прописано је да се лична инвалиднина одређује према групи инвалидитета, а да се месечни износ личне инвалиднине одређује у проценту од основице и почев од I до X групе износи за: I групу 188 %; II групу 139 %; III групу 107 %; IV групу 82 %; V групу 60 %; VI групу 40 %; VII групу 31 %; VIII групу 22 %; IX групу 21 % и X групу 19 %.

У складу са ставом 2. истог члана Закона, инвалиду I групе који има два или више оштећења организма по основу којих му се признаје својство војног инвалида, односно својство цивилног инвалида рата, која одговарају инвалидитету I групе, као и војном инвалиду I групе коме је то својство признато по основу оштећења која су изазвала квадриплегију, лична инвалиднина из става 1. овог члана повећава се за 25% од основице и представља саставни део личне инвалиднине.

Чланом 33. став 2. тачка 1) Закона прописана је основица за одређивање месечног износа инвалиднине - износ просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији за месец који два месеца претходи месецу у ком се остварује право.

У складу са одредбама члана 33. Закона, лична инвалиднина се одређује у месечним износима, доспева након што

решење о признатом праву постане коначно и правноснажно, а исплаћује се уназад, уз напомену да се основица за право на личну инвалиднину утврђује на основу објављених података републичког органа надлежног за послове статистике.

Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка:

Уз захтев за признање својства ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида или цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину, подносилац захтева подноси:

1. фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте;
2. уверење о околностима задобијања оштећења организма;
3. медицинску документацију из периода настанка оштећења организма и о лечењу до подношења захтева;
4. записник о извршеном увиђају и/или друга акта надлежних органа унутрашњих послова, односно правосудних органа и осталу документацију за сваки конкретан случај.

Подаци о којима се води службена евиденција:

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), надлежни орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, првостепени орган дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи првостепени органава могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року, сходно чл. 9. став. 2. и чл. 103. ЗУП-а. Увид и прибављање података које врши сам првостепени орган, врши се одмах.

У пракси поступања органа, прибављање података о којима се води службена евиденција у највећем обиму врши се посредством портала еУправа еЗУП.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид првостепени орган, и то:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
- 2) уверење о држављанству Републике Србије;
- 3) уверење за подносиоца захтева да није осуђен правноснажном судском пресудом надлежног суда у Републици Србији за кривична дела против уставног уређења и безбедности Републике Србије и кривична дела против човечности и других добара заштићених међународним правом;
- 4) уверење Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране о околностима рањавања или повређивања подносиоца захтева, односно уверење МУП-а, ако је у питању припадник МУП-а;

- 5) доказе из чл. 125. став 1 тач. 1) и 2) и чл. 130. Закона;
- 6) потврду о временуведеном као припадник оружаних снага или Војске (за ратног војног инвалида и мирнодопског војног инвалида);
- 7) обавештење о отпуштању из оружаних снага или Војске (за ратног војног инвалида и мирнодопског војног инвалида).

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да првостепени орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку:

Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. став 3. Закона о општем управном поступку, који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 60 дана од покретања поступка. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као и законски рок.

Чланом 136. Закона прописано је да се захтев за признање права по основу оштећења организма насталог због ране, повреде или озледе подносиоца захтева може поднети без рока ограничења.

У складу са чл. 137. став 1. и чл. 138. Закона, захтев за признање својства ратног или мирнодопског војног инвалида по основу оштећења организма насталог услед болести задобијене под околностима прописаних Законом, неће се узимати у поступак, ако је поднет по истеку пет година од престанка тих околности, односно од дана отпуштања из Војске. Захтев за признање својства ратног војног инвалида по основу посттрауматског стресног поремећаја било је могуће поднети у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона, тј. до 11.03.2021. године.

По добијању захтева за признање својства ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида или цивилног инвалида рата, а тиме и права на личну инвалиднину, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, првостепени орган утврђује испуњеност услова за признање права и у складу са Инструкцијом о поступању по новим захтевима за признање права из области борачко-инвалидске заштите по основу учешћа у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, као и чланова породица ових учесника, донетој од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број: 580-01-03253/2013-11 од 22.07.2014. године, првостепени орган ће након спровођења доказног поступка, а пре доношења првостепеног решења, захтев са свим списима предмета доставити надлежном министарству ради провере веродостојности доказа,

коришћених у спроведеном поступку.

Када је у питању захтев за признање својства мирнодопског војног инвалида, односно цивилног инвалида рата, чињеница да је рана, повреда, озледа или болест задобијена под околностима из чл. 13, 14, 15. и 22. Закона, утврђује се писменим доказним средствима из времена када је рана, повреда, озледа или болест задобијена, као и доказима из каснијег периода који су издати на основу архивске документације и евиденција надлежних органа и установа сачињених у периоду када је рана, повреда, озледа или болест задобијена. Писменим доказним средством сматра се и медицинска документација о лечењу која потиче из периода док су трајале те околности, а најдоцније годину дана од дана престанка тих околности.

Након добијања мишљења надлежног министарства о веродостојности доказа, орган ће, уколико су докази веродостојни, а у складу са чланом 153. Закона, захтев упутити првостепеној лекарској комисији која даје налаз и мишљење органу који у првом степену решава о правима по Закону, а коју чине три лекара специјалиста.

Уколико надлежно министарство оцени да докази нису веродостојни, орган ће решењем одбити захтев подносиоца, на који незадовољна страна може уложити жалбу у року од 15 дана од дана достављања.

Решење којим се признаје својство ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида или цивилног инвалида рата, а по том основу и право на личну инвалиднину, сходно одредбама члана 159. Закона, подлеже ревизији. На захтев другостепеног органа, првостепени орган је дужан да у року од 15 дана достави решење ради ревизије.

Ревизију врше: министарство надлежно за борачко инвалидску заштиту / Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (решења првостепених органа са територије Града Београда) – у даљем тексту: другостепени орган.

Ревизија не одлаже извршење решења. Ако је против првостепеног решења изјављена жалба, о ревизији и жалби решава другостепени орган, истим решењем. Уколико на решење није уложена жалба, а ревизија не буде извршена у року од три месеца од дана истека рока за жалбу, сматра се да је ревизија извршена и да је дата сагласност на то решење, с тим што је, на захтев другостепеног органа, првостепени орган дужан да у року од 15 дана достави решење ради ревизије.

У вршењу ревизије, другостепени орган може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и ствар другачије решити, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, у складу са чланом 163. Закона.

Другостепени орган ће у поступку ревизије решење првостепеног органа поништити или укинути и ствар решити у корист или на штету странке, уколико утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице, или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на решење ствари, или да су погрешно оцењени докази, или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, или да су погрешно примењене материјалне или процесне одредбе закона на основу кога је решена ствар.

Уколико другостепени орган, у поступку ревизије, решење првостепеног органа поништи или укине и врати на поновни поступак, првостепени орган ће донети ново решење које подлеже ревизији.

У поступку ревизије, чињенице да ли је болест у узрочној вези са вршењем војне службе, као и проценат инвалидитета, утврђује се на основу налаза и мишљење другостепене лекарске комисије, коју чини пет лекара специјалиста, у складу са чл.

153. и 166. Закона.

У складу са чланом 167. Закона, против коначног решења донетог по жалби, као и против коначног решења донетог у вршењу ревизије, може се водити управни спор.

У складу са чланом 170. Закона, првостепени орган по службеној дужности спроводи поступак за доношење новог решења, када је проценат инвалидитета признат привремено, а ново решење ће имати правно дејство од првог дана наредног месеца по истеку важења решења којим је проценат инвалидитета признат привремено. Уколико се војни инвалид коме је привремено признато право не одазове на преглед, ако одбије да се одазове додатном специјалистичком испитивању или на други начин онемогући да првостепена или другостепена лекарска комисија донесе налаз и мишљење, сматраће се да је одустао од вођења поступка и поступак ће се обуставити.

У поступку признавања својства ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида или цивилног инвалида рата, а по том основу и права на личну инвалиднину, не плаћају се таксе (административне), као ни друге дажбине утврђене општим прописима, у складу са чланом 175. Закона.

Акт којим се одлучује у поступку:

Након добијања налаза и мишљења првостепене лекарске комисије, првостепени орган доноси решење, које уколико је њиме признато својство ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида или цивилног инвалида рата, а тиме и право на личну инвалиднину, подлеже ревизији другостепеног органа, сходно одредбама чл. 159-161. Закона. Првостепени орган може донети решење о одбијању захтева за признање права, које не подлеже ревизији.

Упутство о правном средству:

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу министарству надлежном за борачко-инвалидску заштиту/ Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (против решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (против решења првостепених органа са територије Града Београда).

Жалба се предаје првостепеном органу, без плаћања таксе.

Законски рок: Најкасније у року од **60 дана** од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку).

Препоручени рок: 60 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Лична инвалиднина

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса и телефон, ЈМБГ 2. Основ за подношење захтева
РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03, 51/03 – испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 – усклађени дин. изн., 65/13 – др. закон, 57/14 – усклађени дин.изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 – испр., 95/18, 86/19, 90/19 – испр., 144/20)

Фазе поступка	Законски/препо ручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	√	н/а	н/а	н/а		Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе.

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци						Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију			
			2. Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте	√	н/а	н/а	н/а	Не плаћа се	Члан 19. тачка 6. Закона о републичким административним таксама.	
			3. Уверење о околностима задобијања оштећења организма	√	н/а	Оштећење организма	н/а			
	√	√	4. Медицинска документација из периода настанка оштећења организма и о лечењу до подношења захтева	н/а	н/а н/а	н/а	н/а	Не плаћа се	Члан 19. тачка 6. Закона о републичким административним таксама.	
	√	√	√	н/а	н/а	н/а	н/а			
			5. Записник о извршеном увиђају и/или друга акта надлежних органа унутрашњих послова, односно правосудних органа и осталу документацију за сваки конкретан случај	√	н/а	н/а	н/а		Правни основ да документација/податке из тачке 5. прилаже странка су чл. 9-22. и чл. 145-147. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).	

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију	
			6. Извод из матичне књиге рођених		√	Подаци о рођењу	Матична служба	Документе из тач. 6. и 7. орган је дужан да прибави по службеној дужности, на основу чл. 5-22. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20). Уверење из тачке 8. орган је дужан да по службеној дужности прибави на основу члана 125. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20). Документе из тач. 9, 10, 11. и 12. орган је дужан да прибави на основу чл. 149 и чл. 150. Закона о правима бораца, војних инвалида,
			7. Уверење о држављанству Републике Србије		√	Држављанство	Матична служба	
			8. Уверење за подносиоца захтева да није осуђен правноснажном судском пресудом надлежног суда у Републици Србији за кривична дела против уставног уређења и безбедности Републике Србије и кривична дела против човечности и других добара заштићених међународним правом		√	Осуда за одређена кривична дела	Полицијска управа	
			9. Уверење Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, о околностима рањавања или повређивања подносиоца захтева		√	Околности рањавања или повређивања	Министарство одбране	

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			10. Обавештење о отпуштању из војне формације (за РВИ и МВИ)		√	Датум завршетка војне службе	Министарство одбране		цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).
			11. Потврда о времену проведеном у војној формацији (за РВИ и МВИ)		√	Период у војној служби	Министарство одбране		
			12. Уверење о околностима задобијања оштећења организма (за припаднике МУП-а)		√	Околности рањавања или повређивања	МУП		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/ орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе Члан 19. тачка 6. Закона о републичким административним таксама.

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа и прибављање података од стране НО по службеној дужности 3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 1 дан (од дана пријема захтева) након прибављања потребних података или документа неопходних за одлучивање. ² У року од 8/1 дан (од дана пријема захтева)	Службено лице НО Службено лице НО	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12					Чл. 102. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење). Члан 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).	

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП, члан 103.)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Упућивање захтева са списима предмета НО2 на оцену веродостојности доказа	У року од 5 дан од утврђивања чињеница и околности	Службено лице НО							Инструкција Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број: 580-01-03253/2013-11 од 22.07.2014. године.
5. Израда решења о одбијању захтева за стицање својства РВИ, МВИ и ЦИР, због оцјене неверодостојности доказа, потписивање и достављање решења подносиоцу захтева Или Упућивање захтева са медицинском документацијом надлежној првостепеној лекарској комисији, у случају оцјене веродостојности доказа	У року од 14 дана (од дана добијања оцјене да су докази неверодостојни) У року од 14 дана (од дана добијања оцјене да су докази веродостојни)	Службено лице НО Службено лице НО							Инструкција Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број: 580-01-03253/2013-11 од 22.07.2014. године. Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење). Чл. 153. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).

Фазе поступка	Законски/препо ручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			1. Захтев за давање налаза и мишљења о проценту инвалидитета		√				
			2. Медицинска документација	√					

Фазе поступка	Законски/препо ручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
6. Израда решења након достављања налаза и мишљења комисије, потписивање и достављање подносиоцу захтева	У року од 10 дана (од дана упућивања предмета првостепеној лекарској комисији)	Службено лице НО		✓					Чл. 34. и чл. 35. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20). Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење). Правилник о раду лекарских комисија у поступку за остваривање права по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица ("Службени гласник РС", број 161/20). Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
7. На захтев другостепеног органа, упућивање списка предмета на ревизију другостепеном органу (НО2)	У року од 15 дана (од захтева другостепеног органа (НО2))	Службено лице НО							Члан 161. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА



